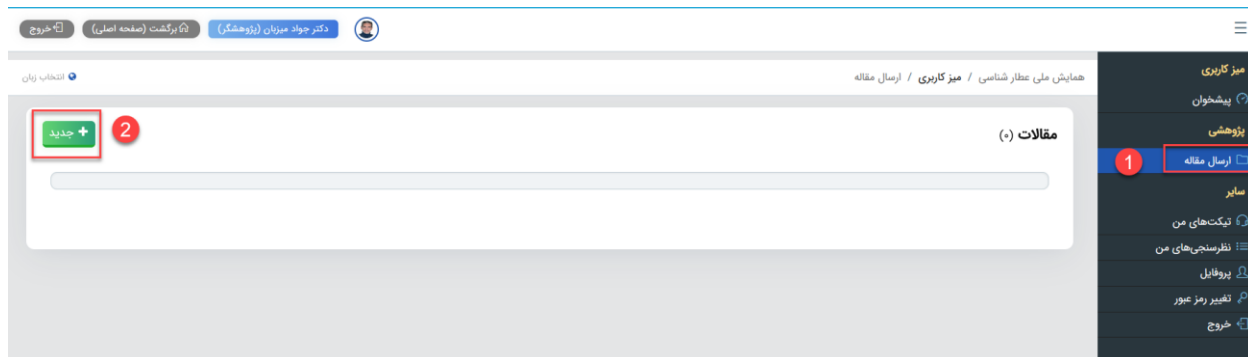
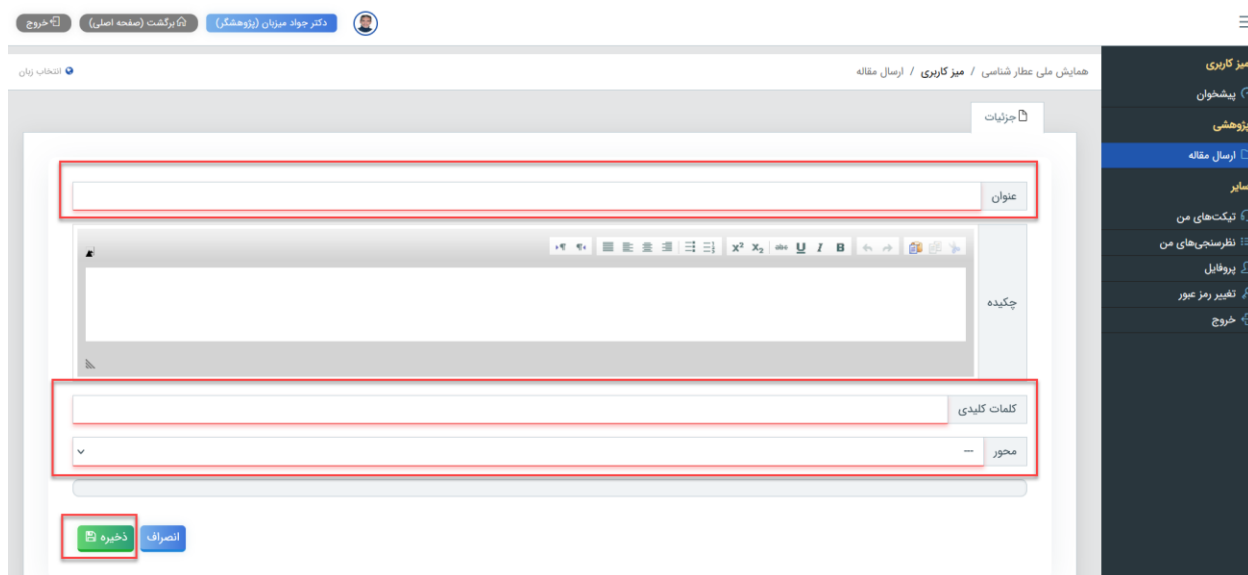


نحوه ارسال مقاله

بعد از ثبت نام در سامانه شرکت کننده می تواند با کلیک بر روی ارسال مقاله فایل های خود را ارسال کند.



کادر های قرمز رنگ را پر کنید و بر روی دکمه ذخیره کلیک نمایید.



سربرگ نویسندگان وارد شده مشخصات هم گروهی خود را درج کرده و دکمه ذخیره را بزنید.

جزئیات

نویسندگان

نام خانوادگی نام

نقش نویسنده مسئول

وابستگی (مشخصات سازمانی)

توضیحات

پست الکترونیکی شماره همراه اولویت

ذخیره

در سربرگ فایل از قسمت Browse فایل خود را انتخاب و بارگزاری کرده و روی دکمه ذخیره کلیک نمایید.

فایل

انتخاب فایل

No file selected. ...Browse

گروه‌بندی اصلی

توضیحات

ذخیره

فایل ها (۰)

وضعیت اثر (بررسی شده، بررسی نشده، در دست داوری و) را می توانید از قسمت ارسال مقاله مشاهده کنید.

مقالات (۱)

ردیف	کد	عنوان	وضعیت مقاله	محور	نویسندگان	فایل ها	تاریخ ایجاد	عملیات
۱	A-۲۱۰۴-۳۰۵۵	تست ۱	بررسی نشده	محورا	۱	۱	۱۳۰۴/۰۹/۰۸	حذف ویرایش